## 计算机软件著作权业务流程

一、用印材料(计算机软件著作权(以下简称"软著")登记申请表、事业单位法人证书等)

<u>办理计算机软件著作权登记过程中,需要中国版权保护中心</u> <u>发送的授权码,请联系技术转移中心宋老师(联系电话:0531-</u> 88369587)

(一) 业务流程步骤

- 1.登录学校网站
- 2.从信息服务入口进入

٩	邮箱	登录 > 服务ス	大厅〉信息服	务 〉 图书馆 〕	> ENGLISH >
SHANDONG UNIVERSITY	人才招聘	合作交流	↓ 学科建设	校园服务	校园文化

3	登	录
J	• 끄	~

账号登录	短信登录
用户名	
密码	
🗌 自动登录	忘记密码?
	账号登录
A QQ登录	🎭 微信登录   🗛 企微登录
昌馨提示:	校外访问,请登录 Web VPN。
1.用户名为"职工号/	学号"。若忘记密码或提示密码错
吴,请点此查看密码重	置方法。
	and the second se
2.浏览器请使用极速樽	<b>註</b> (如何使用?)

4.进入 OA

校内应用 我的常用 我的收藏 济南、青岛	威海校区 教学科研 行政办公 学习生活	搜索 搜索
器 OA协同办公系统	88 网格化管理服务平台	2019年1月11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
計人力资源管理系统	<b>28</b> 合同管理系统	智慧教学管理与服务平台
# 研究生信息管理系统	🔡 研究生管理信息系统(2023级新生)	₽º 学生管理系统
	🔡 教育质量监测评估数据平台	<b>28</b> 就业信息系统
# 科研管理与服务系统	🔡 学术数据服务	<b>器</b> 财务信息门户
+ A) <sup>缴费系统</sup>	<b>28</b> 审计信息系统	👫 审计信息系统 (新)
🔡 招标采购管理系统	🔡 招标采购管理系统 (青岛)	28 后勤项目管理
	🔡 资产管理服务 (房产)	🔡 资产管理服务 (耗材)
🔡 实验室安全数字化服务平台	🔡 大型仪器公共技术平台	👫 实验室综合管理信息系统

# 5.进入"印信申请-印信申请(不包含合同、协议)"

Shandong Universit	• 协同办公系统
	新建刷新
≫ 印信申请 ~	序号来自
"印信申请"基本操作流 程指南*	
印信申请(不包含合同、 协议)	
印信申请(事业单位法 人证书、法定代表人身 份证复印件开具)* 👎	
印信申请(事业单位法 人证书、法定代表人身 份证复印件开具)* <b>十</b>	
法定代表人授权委托书授 权	

## 6.新建印信申请



7.填写授权申请表单,部分栏位填写要求如下:印信材料类型:请选择"科研项目(理工医类)"。支撑材料:

(1)若用印材料仅为软著申请的盖章页,请补充上传在中国版权保护中心进行软著申请时的完整申请信息截图。

(2) 若软著为我校与其他单位/个人合作申请,请提供项目 合同、任务书等证明材料,作为审核软著共有的依据;若无法提 供上述证明材料的,需提供合作开发软著的情况说明,说明内容 具体包括:1、合作申请的原因、是否依托科研项目、是否知悉 知识产权风险、知识产权风险导致的法律及经济责任由项目负责 人承担;2、项目负责人承诺本软著经费由软著共有方共同承担, 我校承担部分由项目负责人课题经费支出。要求项目负责人签字 及加盖二级单位公章。

3

8.印信申请应经申请单位负责人或单位分管负责人审核同意
 后,报科学技术研究院审核并签署意见。

 9.校长办公室对申请表填写内容及所附文件的合法性进行审 核,并办理盖章事宜。

(二) 业务审批关键点

我校教师、学生基于以下情况完成的软著,著作权人应为山 东大学,教师、学生个人为完成人。

1.针对本职工作中明确指定的开发目标所开发的软件;

2.开发的软件是从事本职工作活动所预见的结果或自然的结果;

3.主要使用了单位的资金、专用设备、未公开的专门信息等物质技术条件所开发并由单位承担责任的软件。

#### 二、合同审批(软著合作开发协议等)

1.登录学校网站

2.从信息服务入口进入



3.登录

账号登录	短信登录
用户名	
密码	
□ 自动登录	忘记密码?
·溃	号登录
A QQ登录 6 4	微信登录 A 企微登录 交外访问,请登录 Web VPN。
1.用户名为「职工号/子号 误,请点此查看密码重置方 2.浏览器请使用极速模式()	"。
3.建议浏览器: 🜔 IE10+	《公》《《》《《》
	IN STREET, STR

# 4.进入"合同管理系统"

校内应用		搜索 搜索 搜索
我的常用 我的收藏 济南、青岛	威海校区 教学科研 行政办公 学习生活	
品 OA协同办公系统	🔡 网格化管理服务平台	₽ 学院信息服务
計 人力资源管理系统	🔡 合同管理系统 🔶	🔡 智慧教学管理与服务平台
器研究生信息管理系统	🔡 研究生管理信息系统 (2023级新生)	🔡 学生管理系统
╬校园卡综合服务	🔡 教育质量监测评估数据平台	🔡 就业信息系统
計 科研管理与服务系统	🔡 学术数据服务	<b>器</b> 财务信息门户
<mark>t + A)</mark> 邀费系统	🔡 审计信息系统	🔡 审计信息系统 (新)
器:招标采购管理系统	🔡 招标采购管理系统 (青岛)	👫 后勤项目管理
🔡 资产管理服务	🔡 资产管理服务 (房产)	🔡 资产管理服务 (耗材)
🔡 实验室安全数字化服务平台	# 大型仪器公共技术平台	🔡 实验室综合管理信息系统

5.进入"纵向项目类"



6.新建合同审批单

	シュメノス   合同管理系统
\$	新建刷新 家子 来自
Ú	
Ø	

7.填写合同审批单,部分栏位填写要求如下:合同类型:请选择"自然科学(理工医类)"。申请经费:若合同不涉及经费,请填写0。

合同内容:	点击"编辑	正文"并提交合同文稿。
合同内容	* 编辑正文	请在"合同内容"中提交合同文稿, OA系统会自动记录修改痕迹。

附件: 对于学校与其他单位/个人合作开发的软著, 请提供项 目合同、任务书等证明材料, 作为审核软著共有的依据; 若无法 提供上述证明材料的, 需提供合作开发软著的情况说明, 说明内 容具体包括: 1、合作申请的原因、是否依托科研项目、是否知 悉知识产权风险、知识产权风险导致的法律及经济责任由项目负 责人承担; 2、项目负责人承诺本软著经费由软著共有方共同承 担, 我校承担部分由项目负责人课题经费支出。要求项目负责人 签字及加盖二级单位公章。

8.合同审批应经申请单位负责人或单位分管负责人审核同意
 后,报科学技术研究院审核并签署意见。

9.校长办公室对合同内容及所附文件的合法性进行审核,并 办理盖章事宜。

三、计算机软件著作权完成人证明

1.待软著证书下发后,登录山东大学技术转移中心网站(网 址为 https://www.ttc.sdu.edu.cn/)

2.从"常用下载"栏位下的"计算机软件著作权完成人证明 模板"下载证明模板



7



3.请将《计算机软件著作权完成人证明》内容填写完整,需 全体完成人签字、完成人所属单位负责人签字并盖章,完成签字 盖章后携带《计算机软件著作权完成人证明》纸质件、软著证书 复印件至中心校区明德楼 B441 技术转移中心加盖科学技术研究 院公章 (宋老师,0531-88369587)。

#### 四、无形资产建账

1.登录学校网站

2.从信息服务入口进入

3.进入"资产管理服务"

校内应用 我的常用 我的收藏 济南、青岛	威海校区 教学科研 行政办公 学习生活	搜索 搜索
🔡 OA协同办公系统	器 网格化管理服务平台	88 学院信息服务
₿ 人力资源管理系统	₿ 合同管理系统	20 智慧教学管理与服务平台
# 研究生信息管理系统	🔐 研究生管理信息系统(2023级新生)	₽ 学生管理系统
於國卡综合服务	🔡 教育质量监测评估数据平台	器 就业信息系统
🔡 科研管理与服务系统	👫 学术数据服务	<b>器</b> 财务信息门户
+ A) 墩费系统	<b>28</b> 审计信息系统	🔡 审计信息系统 (新)
# 招标采购管理系统	🔠 招标采购管理系统(青岛)	88 后勤项目管理
omen and a second se	🔐 资产管理服务 (房产)	器 资产管理服务 (耗材)
🔡 实验室安全数字化服务平台	🔡 大型仪器公共技术平台	🔡 实验室综合管理信息系统

## 4.点击"申请验收建账"



## 5.点击"无形资产建账(除软件外)"

● 页广自理服务18		
个人 单位 主管	☆ 首页 C 建账业务 C ×	
采购管理	♀ 个人业务 > 验收建账	Î
李 我的采购项目	资产建聚 无形资产建聚(除软件外); 出地、房屋建账 从采题结果发起建账报销(0)无形资产软件建账	l
● 外贸进口业务	输入业务主题或业务号进行搜索 Q 高级搜索 >	ł
合同管理	か理中(0) 被驳回(0) 已办结(0) 草稿箱(0) 协助报销业务(0) 存在	Ē
我的合同管理		5 NH 1
337. Bits artist for B	共0笔,0合件总值0元。	ź
■ 我的商城	业务类别         业务号         业务主题         申请时间         撤回时间         操作	I
资产管理	1日前 19石井を到相子の時代収.	
📕 我领用的资产		
✔ 资产业务办理 〈		÷

6.填写"购置信息", 部分栏位填写要求如下:

发票照片:必须上传软著申请相关费用发票,若发票包含多 项软著请一并附上发票费用明细。

🛞 资产管理服务(	息系统	٩		<b>区</b> 待办	🖪 业务	🍋 微信	⑦ 帮助	6	
<b>个人</b> 单位 主管	☆首页 C 建账	业务 C × 无形资产家	₽ C ×						
采购管理 中 我的采购项目	② 发起无形资产建账(例)	余软件外)申请				(	? 业务办理须知	1 🌐 观看操作指引	1
<ul> <li>争资进口业务</li> <li>合同管理</li> <li>截的合同管理</li> </ul>	无形窗产建账 提交业务 (除软件外)	归口部门(著归口部门(有作权)审核 利权)审核	专 归口部门(商 : 标权)审核	元形资产(专 月     利权)建账终 核     审	E形资产(商 示权)建账终 审	无形资产(著作权)建账终 审 管 暂存数据	対 彩 服 账 , 请 打 印 入 账 単 ( 资 产 终 审 通  」 に 提 來 财 等 预 約)	业务办结 立务办结 产建账(除软件外)申请	<ul><li></li></ul>
采购商城 副 我的商城	购置信息								
资产管理	申请人			联系电	话				
📕 我领用的资产	*领用单位 C	0.010.0000						X -	
🖍 资产业务办理 巜	◆申请更多验收建账单位			资产管理	员 ;				

7.点击"添加无形资产",填写"无形资产信息",部分栏位填写要求如下:

类别:选择"著作权"

价值类型:选择"原值"

著作权人:请按照软著证书填写,若著作权人为我校与校外 单位/个人,请在"相关照片"栏位上传各著作权人关于软著费用 承担的相关协议等材料。

相关照片:请上传软著证书扫描件

发票照片	上传文件	] 手机拍照				
合同及其他	上传文件	📮 手机拍照				
验收报告照片	上传文件	3 手机拍照			(	1
			+ 添加无形资产			

资 资产管理服务信	息系统	♠ ④	<mark>13</mark> 【 待办	🚀 业务 🛛 🛸 微信	⑦ 帮助	
◆人         単位         主管           采购管理	☆首页 C	建账业务 C × 无形资产建 C ×	+ 添加无形资产			
<ul><li>     ⊕ 我的采购项目     </li><li>     ⊕ 外贸进口业务     </li></ul>	无形资产信息					×
合同管理 ■ 我的合同管理	* 类别	专利权 非专利权 商标权 著作权				<b>哈</b> 保存 在 线 客
采购商城	*分类号	17010400-著作权	▼ *国标分类号	6050300-著作权		→ 选择
➡ 我的商城	*名称	可下拉选择或自定义输入	- ★价值	请按发票内容据实填写		
资产管理	*价值类型		~ * 摊销年限	10		?
<ul> <li>我领用的资产</li> <li>《 资产业务办理 </li> </ul>	*使用方向	请选择	✓ *国家/地区	156-中国		X -
			_			
🛞 资产管理服务信	息系统 Ⅰ+	<b>^</b> •	☑ 待办 □	🜠 业务 📃 💫 微信	⑦ 帮助	
资产管理服务信	<b>追系统 Ⅰ+</b> ☆首页 C	▲ ● 建账业务 C × 无形资产建 C ×	☑ 待办	🚀 业务 🛛 🙈 微信	⑦ 帮助	
<ul> <li>※ 资产管理服务信</li> <li>✓ 资产业务办理 </li> <li>▲ 大仪使用数</li> <li>④ 资产公共服务 </li> </ul>	<b>記系统 ↓←</b> ☆ 首页 C *领用人	★ ●       建账业务     C ×     无形资产建     C ×	○ 待办 付款 财政性资金	🖌 业务 ा 微信	⑦ 帮助	
<ul> <li>资产管理服务信</li> <li>资产业务办理 </li> <li>大仪使用数</li> <li>资产公共服务 </li> </ul>	息系统 ↓◆ ☆首页 C *领用人 非财政性资金	★ ● <i>就</i> 账业务         C × 无形资产就… C ×	✔ 待3 分 砂 ● 財政性資金 ○ 預算项目编号	✓ 业务 ● 微信	⑦ 帮助	
<ul> <li>资产管理服务信</li> <li>资产业务办理 &lt;</li> <li>大仪使用数</li> <li>资产公共服务 &lt;</li> <li>相关系统入口</li> </ul>	:息系统 ↓◆ ☆首页 C *领用人 非财政性资金 投入使用日期	★ ● <i>就</i> 账业务         C × 无形资产就… C ×	✔ 待 <mark>53</mark> ₩ 財政性资金 预算项目编号	✓ 业务 ● 微信	⑦ 帮助	
<ul> <li>※ 资产管理服务信</li> <li>✓ 资产业务办理 &lt;</li> <li>▲ 大仪使用数</li> <li>④ 资产公共服务 &lt;</li> <li>相关系统入口</li> <li>业务咨询电话: 没循采购: 济南の531-</li> </ul>	息系统 I+ ☆ 首页 C * 领用人 非财政性资金 投入使用日期 *著作权人	★ ●       建账业务     C ×     无形资产建     C ×	☑ 待 <mark>53</mark> 财政性资金 预算项目编号 出版日期	✓ 业务 ● 微信	⑦ 帮助	<ul> <li>在线客服</li> </ul>
<ul> <li>※ 资产管理服务信</li> <li>☆ 资产业务办理 &lt;</li> <li>▲ 大仪使用数</li> <li>④ 资产公共服务 &lt;</li> <li>相关系统入口</li> <li>业务咨询电话: 设备采购: 方南の531- 88364412/0531- 88364413</li> <li>世の90312</li> </ul>	息系统 ↓◆ ☆ 首页 C * 领用人 非财政性资金 投入使用日期 * 著作权人 备注	★ ● <i>就</i> 账业务         C × 无形资产就… C ×	✓ 待 <mark>53</mark> 财政性资金 预算项目编号 曲 出版日期	<ul> <li>✓ 业务</li> <li>● 微信</li> </ul>	⑦ 帮助	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<ul> <li>※ 次产管理服务信</li> <li>              ☆ 次产业务办理 く ★ 大仪使用数 ぐ 次产公共服务 く          </li> <li>             都子公共服务 く         </li> </ul> <li>             和ビスがん口         <ul> <li>             如务咨询电话: 设留采助: 求時で31- 8336413 市の531-             8336413 常の532-58630713 案員采動: 済市の531-88369618             青岛の532-58630713 ま員深動: 済市の532-58630713 ま員の532-58630713 よの</li></ul></li>	<ul> <li>息系统</li> <li>▲ 首页</li> <li>▲ 首页</li> <li>※ 领用人</li> <li>非财政性资金</li> <li>投入使用日期</li> <li>* 著作权人</li> <li>备注</li> <li>相关照片</li> </ul>	<ul> <li>★ ●</li> <li> <i>就</i>账业务 C × 无形资产就… C ×     </li> <li> <i>正</i></li> <li> <i>正</i><td><ul> <li>○ 待<mark>53</mark></li> <li>○ 財政性资金</li> <li>○ 预算项目编号</li> <li>● 出版日期</li> </ul></td><td></td><td>⑦ 帮助</td><td>★</td></li></ul>	<ul> <li>○ 待<mark>53</mark></li> <li>○ 財政性资金</li> <li>○ 预算项目编号</li> <li>● 出版日期</li> </ul>		⑦ 帮助	★

8.点击"提交无形资产建账(除软件外)申请",经科学技术 研究院两级审核后由财务部办理入账事宜。相关技术问题联系部 老师,19880992465。

> 技术转移中心 2024年2月23日