计算机软件著作权业务流程

一、用印材料(计算机软件著作权(以下简称"软著")登记申请表、事业单位法人证书等)

<u>办理计算机软件著作权登记过程中,需要中国版权保护中心</u> 发送的授权码,请联系技术转移中心宋老师(联系电话: 0531-88369587)

- (一) 业务流程步骤
- 1.登录学校网站
- 2.从信息服务入口进入



3.登录



4. 进入 OA



5.进入"印信申请-印信申请(不包含合同、协议)"



6.新建印信申请



7.填写授权申请表单,部分栏位填写要求如下: 印信材料类型:请选择"科研项目(理工医类)"。 支撑材料:

- (1) 若用印材料仅为软著申请的盖章页,请补充上传在中 国版权保护中心进行软著申请时的完整申请信息截图。
- (2) 若软著为我校与其他单位/个人合作申请,请提供项目合同、任务书等证明材料,作为审核软著共有的依据;若无法提供上述证明材料的,需提供合作开发软著的情况说明,说明内容具体包括:1、合作申请的原因、是否依托科研项目、是否知悉知识产权风险、知识产权风险导致的法律及经济责任由项目负责人承担;2、项目负责人承诺本软著经费由软著共有方共同承担,我校承担部分由项目负责人课题经费支出。要求项目负责人签字及加盖二级单位公章。

- 8.印信申请应经申请单位负责人或单位分管负责人审核同意 后,报科学技术研究院审核并签署意见。
- 9.校长办公室对申请表填写内容及所附文件的合法性进行审核,并办理盖章事宜。

(二) 业务审批关键点

我校教师、学生基于以下情况完成的软著,著作权人应为山东大学,教师、学生个人为完成人。

- 1.针对本职工作中明确指定的开发目标所开发的软件;
- 2.开发的软件是从事本职工作活动所预见的结果或自然的结果:
- 3.主要使用了单位的资金、专用设备、未公开的专门信息等物质技术条件所开发并由单位承担责任的软件。

二、合同审批(软著合作开发协议等)

- 1.登录学校网站
- 2.从信息服务入口进入



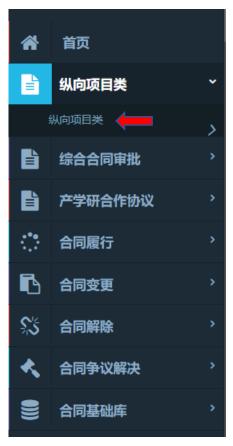
3.登录



4.进入"合同管理系统"



5.进入"纵向项目类"



6.新建合同审批单



7.填写合同审批单, 部分栏位填写要求如下:

合同类型:请选择"自然科学(理工医类)"。

申请经费: 若合同不涉及经费, 请填写 0。

合同内容:点击"编辑正文"并提交合同文稿。

合同内容

编辑正文

请在"合同内容"中提交合同文稿, OA系统会自动记录修改痕迹

附件:对于学校与其他单位/个人合作开发的软著,请提供项目合同、任务书等证明材料,作为审核软著共有的依据;若无法提供上述证明材料的,需提供合作开发软著的情况说明,说明内容具体包括:1、合作申请的原因、是否依托科研项目、是否知悉知识产权风险、知识产权风险导致的法律及经济责任由项目负责人承担;2、项目负责人承诺本软著经费由软著共有方共同承担,我校承担部分由项目负责人课题经费支出。要求项目负责人签字及加盖二级单位公章。

- 8.合同审批应经申请单位负责人或单位分管负责人审核同意 后,报科学技术研究院审核并签署意见。
- 9.校长办公室对合同内容及所附文件的合法性进行审核,并办理盖章事宜。

三、计算机软件著作权完成人证明

- 1.待软著证书下发后,登录山东大学技术转移中心网站(网址为 https://www.ttc.sdu.edu.cn/)
- 2.从"常用下载"栏位下的"计算机软件著作权完成人证明 模板"下载证明模板



- 山东大学校名校域使用申请表
- 办理横向科技项目投标授权的流程
- 共建"***联合实验室"协议模板
- 共建"***研发中心"协议模板
- 计算机软件著作权完成人证明模板

 共37条
 1/2
 首页
 上页
 下页
 尾页
 转到
 页

● 您现在的位置是: 首页 > 办事指南 > 常用下载 > 正文

计算机软件著作权完成人证明模板

作者: 来源: 浏览次数:34

附件【计算机软件著作权完成人证明模板.docx】已下载441次

3.请将《计算机软件著作权完成人证明》内容填写完整,需全体完成人签字、完成人所属单位负责人签字并盖章,完成签字盖章后携带《计算机软件著作权完成人证明》纸质件、软著证书复印件至中心校区明德楼 B441 技术转移中心加盖科学技术研究院公章 (宋老师,0531-88369587)。

四、无形资产建账

- 1.登录学校网站
- 2.从信息服务入口进入
- 3.进入"资产管理服务"



4.点击"申请验收建账"



5.点击"无形资产建账 (除软件外)"



6.填写"购置信息", 部分栏位填写要求如下:

发票照片:必须上传软著申请相关费用发票,若发票包含多项软著请一并附上发票费用明细。



7.点击"添加无形资产",填写"无形资产信息",部分栏位填写要求如下:

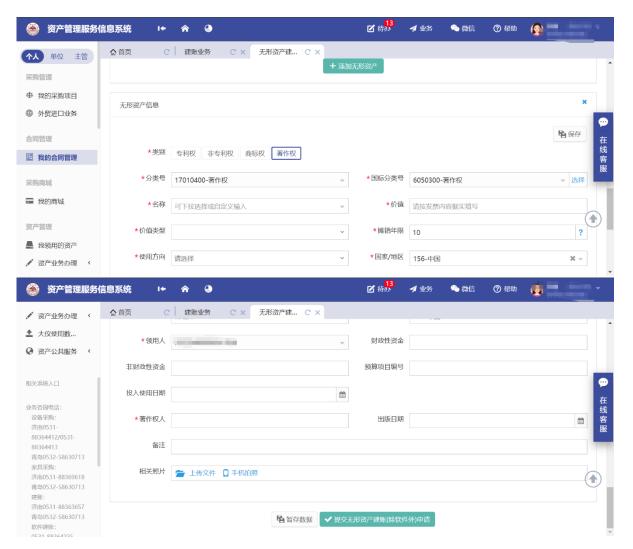
类别:选择"著作权"

价值类型:选择"原值"

著作权人:请按照软著证书填写,若著作权人为我校与校外单位/个人,请在"相关照片"栏位上传各著作权人关于软著费用承担的相关协议等材料。

相关照片:请上传软著证书扫描件





8.点击"提交无形资产建账(除软件外)申请",经科学技术研究院两级审核后由财务部办理入账事宜。相关技术问题联系部老师,19880992465。

技术转移中心 2024年2月23日